

Så här ska det vara

Organisation, planering och förutsättningar ska säkra en god arbetsmiljö. Du ska kunna utföra ditt uppdrag utan att riskera ohälsa.

Vad gäller för arbetstiden?

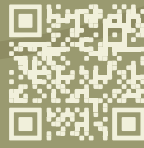
- Samtliga arbetsuppgifter ska rymmas inom arbetstiden.
- Allt arbetsgivaren reglerar ska rymmas på reglerad arbetstid.
- Gränser för arbetstiden ska hållas.
- Du ska ha rast och paus enligt arbetstidslagen.
- Du ska ha möjlighet att vara förberedd, på plats i tid, utan stress.
- Övertid, mertid och OB ska ersättas enligt avtal.

Ett fungerande schema

- Visar arbetsdagens början och slut samt tid för rast.
- Ger utrymme för alla arbetsuppgifter inom arbetstidens ram.
- Innehåller tillräcklig tid för rast, paus och ställtid.

Läs mer om

Arbets-
tid



sverigeslarare.se/
arbets-
tid

Arbetsmiljö



sverigeslarare.se/
arbetsmiljö

Värdet av medlemskap



sverigeslarare.se/
medlemskap

Lärarlinjen: 077-515 05 00 / sverigeslarare.se

Så här gör du

Steg 1: Reglerad arbetstid

- Utgå från planeringen en vanlig vecka.
- Fyll i tid för rast, paus och ställtid.
- Beräkna din reglerad arbetstid en vanlig vecka.
- Beräkna tid för reglerat arbete som utförs utöver veckoschemat.
- Summera tiden vanliga veckor och övrigt arbete för hela året.

Steg 2: Balans mellan uppdrag och förutsättningar

- Fyll i allt du ska hinna under reglerad arbetstid en vanlig vecka och den tid de tar. Räkna med allt som tar tid.
- Summera tiden.

Checklista

- ☐ Rätt antal timmar enligt gällande arbetstidsavtal.
- ☐ Minst 30 min rast efter högst fem timmars arbete.
- ☐ Tillräcklig ställtid under hela arbetsdagen.
- ☐ Tid för de pauser du behöver.
- ☐ Tillräcklig tid för planering och uppföljning av undervisningen.
- ☐ Allt arbete ryms inom arbetstiden.

Är inte ditt schema rätt enligt checklistan kan du göra så här:

- Prata med din chef
- Prata med ditt ombud på arbetsplatsen
- Läs mer på sverigeslarare.se/radochstod/arbetstid
- Kontakta din förening som du hittar på "Mina sidor"
- Hör av dig till Lärarlinjen 077-515 05 00

