

SAM4S



ZETA-A50 Android kassaregister

SAM4ECR Bruksanvisning



Alla specifikationer kan ändras utan förvarning.

KASSASYSTEMBOLAGET
Tegelbruksvägen 1 51794
BOLLEBYGD
kassasystembolaget.se

UPPMÄRK- SAMHET

Produkten du har köpt innehåller ett uppladdningsbart litiumbatteri. Det här batteriet är återvinningsbart. När dess livslängd är slut, enligt olika delstatliga och lokala lagar, kan det vara olagligt att slänga batteriet i det kommunala avfallssystemet.

Kontakta dina lokala avfallsmyndigheter för information om återvinningsalternativ eller korrekt avfallshantering.

VARNING

Det här är en produkt av klass A. I en hemmiljö kan denna produkt orsaka radiostörningar, i vilket fall användaren kan behöva vidta tillräckliga åtgärder.

OBS

Uttaget ska installeras nära utrustningen och vara lättillgängligt.

Försiktighetsåtgärder

Följ dessa säkerhets-, service- och ESD-åtgärder för att förhindra skador och skydda mot potentiella faror som elchocker.

1-1 Säkerhetsåtgärder

1. Se till att alla inbyggda skyddsanordningar är utbytta. Återställ eventuella saknade skyddssköldar.
2. När du återmonterar chassit och dess enheter, se till att återställa alla skyddsanordningar, inklusive icke-metalliska kontrollrattar och ficklock.
3. Se till att det inte finns några skåpsöppningar där människor – särskilt barn – kan föra in fingrarna och komma i kontakt med farliga spänningar. Sådana öppningar inkluderar alltför breda skåpsventilationsspår och felaktigt passade lock och lådor.
4. Varning för designändringar:
Ändra eller lägg aldrig till den mekaniska eller elektriska designen av ECR. Obehöriga ändringar kan utgöra en säkerhetsrisk. Dessutom kommer alla designändringar eller tillägg att ogiltigförklara tillverkarens garanti.
5. Komponenter, delar och ledningar som verkar ha överhettats eller på annat sätt är skadade bör ersättas med delar som uppfyller de ursprungliga specifikationerna. Fastställ alltid orsaken till skador eller överhettning, och åtgärda eventuella faror.
6. Observera, särskilt nära följande områden: vassa kanter, och särskilt AC- och högspänningsaggregat. Kontrollera alltid om ledningarna är klämda, ur led eller fransiga. Ändra inte avståndet mellan komponenter och kretskortet. Kontrollera nätkabeln för skador. Se till att ledningar och komponenter inte rör vid termiskt heta delar.
7. Produktsäkerhetsmeddelande:
Vissa elektriska och mekaniska delar har speciella säkerhetsrelaterade egenskaper som kanske inte är uppenbara vid visuell inspektion. Dessa säkerhetsfunktioner och det skydd de ger kan gå förlorat om ersättningskomponenten skiljer sig från originalet – även om ersättningskomponenten är klassad för högre spänning, watt osv.
Komponenter som är kritiska för säkerheten anges i kretsdiagrammet med skuggning, () eller (). Använd ersättningskomponenter som har samma klassning, särskilt för flambeständighet och dielektrisk styrka. En reservdel som inte har samma säkerhetsegenskaper som originalet kan orsaka chock, brand eller andra faror.

FÖRSIKTIGHET

Risk för explosion om batteriet byts ut felaktigt.

Byt endast ut med samma eller motsvarande typ av rekommendation från tillverkaren.

Släng använda batterier enligt tillverkarens instruktioner.

UPPMÄRKSAMHET

Byt endast ut med ett batteri av samma eller motsvarande typ som rekommenderas av tillverkaren.

Kassera använda batterier enligt tillverkarens instruktioner.

1-2 Underhållsåtgärder

VARNING: Läs först avsnittet om säkerhetsåtgärder i denna manual. Om någon omständighet skapar en konflikt mellan servicen och säkerhetsåtgärderna, följ alltid dessa säkerhetsåtgärder.

VARNING: En elektrolytkondensator installerad med fel polaritet kan explodera.

1. Underhållsåtgärder är tryckta på skåpet. Följ dem.
2. Dra alltid ur enhetens nätkabel från nätströmmen innan du försöker:
 - (a) Ta bort eller installera om någon komponent eller montering
 - (b) Koppla bort ett eluttag eller en kontakt.
 - (c) Koppla en testkomponent parallellt med en elektrolytkondensator
3. Vissa komponenter är höjda ovanför kretskortet för säkerhet. Ett isoleringsrör eller tejp används ibland. Den interna ledningen kläms ibland fast för att förhindra kontakt med termiskt heta komponenter. Återställ alla sådana element till sin ursprungliga position.
4. Efter service, kontrollera alltid att skruvar, komponenter och ledningar har installerats korrekt igen. Se till att delen runt den servade delen inte har skadats.
5. Kontrollera isoleringen mellan eluttagets blad och tillgängliga ledande delar (exempel: metallpaneler och ingångsterminaler).
6. Procedur för isoleringskontroll: Koppla bort strömkabeln från AC-källan och slå på strömbrytaren. Koppla en isoleringsresistansmätare (500V) till eluttagets blad. Isoleringsresistansen mellan varje blad på AC-kontakten och tillgängliga ledande delar (se ovan) bör vara större än 1 megaohm.
7. Slå aldrig igenom någon av B+ spänningsspärrarna. Koppla inte växelström till enheten (eller någon av dess enheter) om inte alla halvledarkylflänsar är korrekt installerade.
8. Koppla alltid instrumentets jordledning till instrumentchassiets jord innan du kopplar in den positiva ledningen; Ta alltid bort instrumentets jordstift sist.

1-3 Försiktighetsåtgärder för elektrostatiskt känsliga enheter (ESD)

1. Vissa halvledarkomponenter (halvledarkomponenter) skadas lätt av statisk elektricitet. Sådana komponenter kallas elektrostatiskt känsliga enheter (ESD); exempel inkluderar integrerade kretsar och vissa fälteffekttransistorer. Följande tekniker minskar förekomsten av komponentskador orsakade av statisk elektricitet.
2. Omedelbart innan du hanterar några halvledarkomponenter eller sammansättningar, töm den elektrostatiska laddningen från kroppen genom att röra vid en känd jord. Alternativt kan du bära en handledsrem för urladdning. (Se till att ta bort den innan du sätter på ström – detta är en elstötsåtgärd.)
3. Efter att ha tagit bort en ESD-utrustad enhet, placera den på en ledande yta såsom aluminiumfolie för att förhindra ansamling av elektrostatisk laddning.
4. Använd inte freondrivna kemikalier. Dessa kan generera elektriska laddningar som skadar ESD:er.
5. Använd endast en jordad lödkolv vid lödning eller avlödning av ESD:er.
6. Använd endast en antistatisk lödningsanordning. Många uttagningsanordningar för lödning är inte klassade som antistatiska; dessa kan ackumulera tillräcklig elektrisk laddning för att skada ESD:er.
7. Ta inte bort en ersättnings-ESD från dess skyddspaket förrän du är redo att installera den. De flesta ersättnings-ESD:er är förpackade med leads som elektriskt kortsluts med ledande skum, aluminiumfolie eller andra ledande material.
8. Omedelbart innan du tar bort skyddsmaterialet från ledningarna på en ersättnings-ESD, rör skyddsmaterialet vid chassit eller kretsenhet där enheten ska installeras.
9. Minimera kroppsrörelser vid hantering av oförpackade ersättnings-ESD:er. Rörelser som att borsta mot kläder eller lyfta en fot från ett heltäckningsmattegolvet kan generera tillräckligt med statisk elektricitet för att skada en ESD.

Innehåll

SAM4S SAM4ECR Översikt	5
Hårdvara	5
Mjukvara	5
Minnesstödda funktioner	5
Komponenter och anslutningar	6
Anslutningar	7
Skrivare	8
Installera kvittopapper	8
Skrivarspecifikationer	8
Tangentbord	9
ZETA-A50 Standardtangentbord	9
Lösenord	10
Manager Mode Lösenord	10
Vid problem, Initial Clear	11
SAM4ECR Kassörsskärmar	12
Standardskärmar	12
Loginskärm	12
Huvudmenyskärm	12
Navigationstips	13
Vanliga ikoner	13
Användning av skärmtangentbordet	14
Standard kassörsskärlayout	15
Starta drift med kontrollenhet	16
Inställning för kontrollenhet	16
Ansluta till Seriell COM1-port	16
Programmera Organisationsnummer/Register-ID	16–17
Programmeringsutskrifter	18
Drift	19
Logga in/ut	19
Logga in med lösenkod	19
Logga ut	19
Övriga försäljningsfunktioner	20
Visa tid och datum	20
Registrera Växel In (Inbetalning)	20
Registrera Växel Ut (Utbetalning)	20
Försäljning (Registreringsläge)	20–21
Kvittokopia	22
Valutaomvandling	23
Felslag/Returer	24
Prisfråga	25
Ej funnet PLU/Träningsläge	26
X Rapporter	27–28
Z Rapporter	29–30
Exportera XML	31
Radera Ej funna PLU	32
Kassadeklaration	33

SAM4S SAM4ECR Översikt

Denna manual är specifik för ZETA-A50-terminalerna.

Hårdvara

ZETA-A50 All-In-One Android-terminalen har en hybriddesign och en 5" touch-LCD-skärm kombinerad med traditionella ECR-komponenter.

- Rock chip RK3566 Fyrkärnig Cortex-A55
- Android 13 operativsystem
- 5" Touch LCD med 1280 x 720 upplösning
- Integrerad högtalare
- 2GB DDR4 RAM och 16GB eMMC-lagring
- Standard WiFi och Bluetooth
- 10/100/1000 Base-T Ethernet
- 2 RJ-45 serieportar och 2 USB-portar
- En kassalåde-port
- 48-positioners upphöjt tangentbord
- Intern 2" termoskrivare.
- 8-siffrig LED-bakskärm.

Mjukvara

SAM4ECR från SAM4s är en lösning som körs på SAM4s ZETA-A50. SAM4ECR finns endast som ett paket med ZETA-A50-hårdvaran; SAM4ECR är inte tillgängligt som en generisk applikation och kommer inte att köras på andra Android-enheter. Applikationen startar automatiskt vid uppstart efter installation och andra Android-applikationer eller skrivbordsfunktioner är inte tillgängliga för användaren utan auktorisation.

Minnesstödda funktioner

SAM4ECR kräver inte tilldelad minne för specifika funktioner; Varje SAM4ECR konfigureras med alla alternativ inkluderade. Databasobjekt som PLU, grupper och kassörer kan läggas till och användas praktiskt taget utan begränsning, eftersom minnet på SAM4s Android ECR vida överstiger minnet som finns på ECR-liknande terminaler.

Komponenter och anslutningar

ZETA-A50

57–58 mm termoskrivare

5" Touch Display
(1280x720)



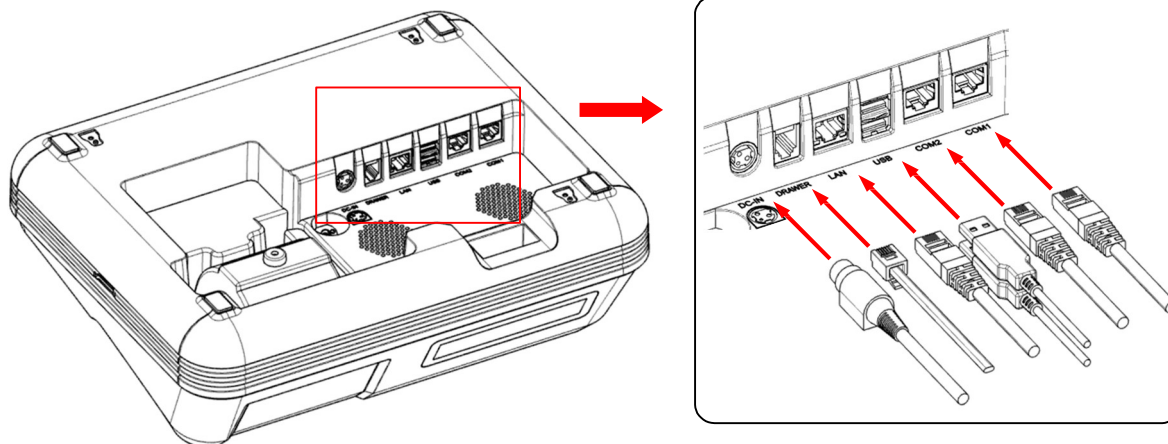
Av/På knapp

Tangentbord



8-siffrig kunddisplay

Anslutningar

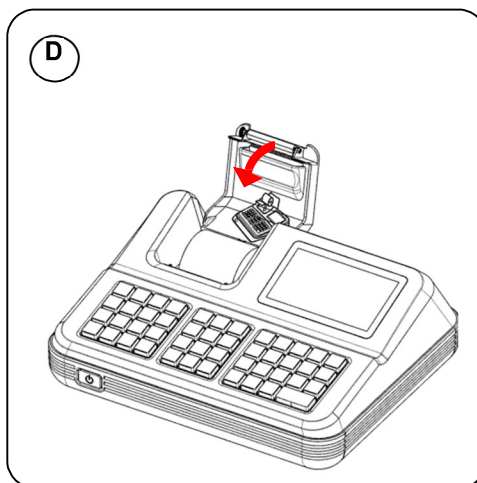
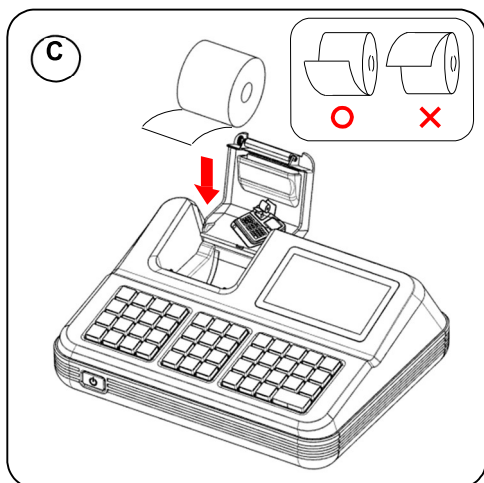
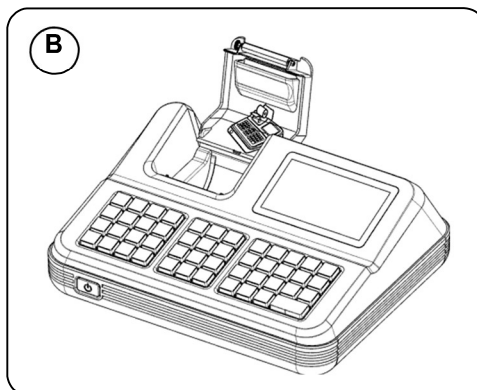
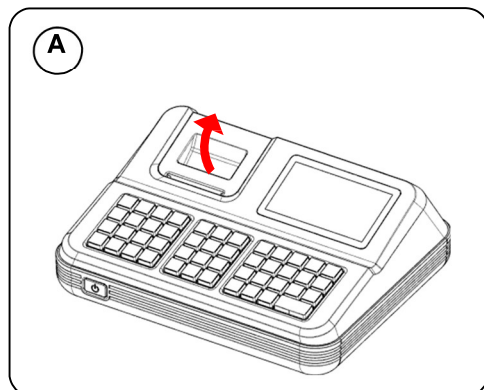


Standardportar inkluderar:

- 9V, 5A strömadapter
- 1 Kassalådsport
- 1 LAN-port
- 2 USB-portar
- 2 RJ45-seriella portar

Skrivare

Installera kvittopapper



Skrivarspecifikationer

Papper		57–58 mm termiskt papper
Pappersladdning:		Drop-in
Pappersdiameter:		70 Ø_max
Utskriftshastighet	Normalt	60 mm/s
	Max	70 mm/s
Sensor slut på papper		JA

Tangentbord

ZETA-A50 Standardtangentbord

ZETA-A50-tangentbordet visas nedan med standardtangenter och tangentplaceringar.

MATNING KVITTO	VALUTA	KVITTO KOPIA	X/TID	7	8	9	4	8	12	VÄXEL IN	KASSÖR
RABATT KR	RABATT %	LÅD ÖPPNING	PLU	4	5	6	3	7	11	UTBETALT	KORT
KORR	ALLT BORT	RETUR	FELSLAG	1	2	3	2	6	10	SUB TOTAL	SWISH
DAGS RAPPORT X	DAGS RAPPORT Z	MAKRO 3	CLEAR	0	00	.	1	5	9	KONTANT	

MATNING KVITTO

VALUTA

KVITTOKOPIA

X/TID

RABATT KR

RABATT %

LÅDÖPPNING

PLU

KORR.

ALLT BORT

RETUR

FELSLAG

DAGSRAPPORT X

DAGSRAPPORT Z

MAKRO 3

CLEAR

0 - 9

.

1 - 12

VÄXEL IN

KASSÖR

UTBETALT

KORT

SUBTOTAL

SWISH

KONTANT

Matar fram kvittot

Valutahantering

Skriver ut en kopia av senaste kvittot

Multiplikationstangent/Visar tid/datum i displayen

Rabatt i kronor

Rabatt i %

Öppnar kassalådan

Registrerar förprogrammerade artiklar med nummer

Prisfråga

Raderar hela kvittot innan köpet avslutats

För återköp av en redan såld vara

Raderar inslaget på markerad rad

För att skriva ut en dagsrapport (nollställer inte) Kan göras i REG-läge

För att skriva ut en dagsrapport (nollställer) Måste göras i Z-läge

Ingen funktion

Rensar displayen från inslag samt felmeddelanden

Sifvertangent 0 - 9

Decimalkomma, för att till exempel registrera 1,85 meter

PLU 1 - 12

För att registrera ingående växelkassa

In-/Utloggning av kassör

För att registrera utgående växelkassa

Avslutningstangent vid betalning med kort

Summerar ihop försäljningen utan att avsluta kvittot

Avslutningstangent vid betalning med SWISH

Avslutningstangent vid betalning med kontanter,

Tangentbordslayouten kan variera beroende på programmering.

Lösenord

Specifika lösenord kan krävas för att komma åt Rapportläge och Programläge. En separat Manager-lösenord kan också ställas in för att ge tillgång till managerstyrda inställningar och aktiviteter. Inställningar som är satta som 'Manager Required' kan endast slutföras efter att rätt lösenord har angetts.

Manager Mode Lösenord

- ◆ Standardlösenorden för åtkomst till Rapportläge och Programläge är 0 (vilket innebär att ingen lösenordsinmatning krävs för att komma åt detta läge); standardlösenordet för Hanteraren är: **9999**.
 - Du kan ställa in ditt eget fyrsiffriga managerlösenord genom att gå till: PROGRAMLÄGE > ALTERNATIV > ALTERNATIV > SYSTEMALTERNATIV
- ◆ När en anställd utför en operation som kräver chefens godkännande visas prompten som krävs för chefen. Chefen måste ange rätt lösenord för att operationen ska kunna fortsätta. Lösenordet kan anges på flera olika sätt:

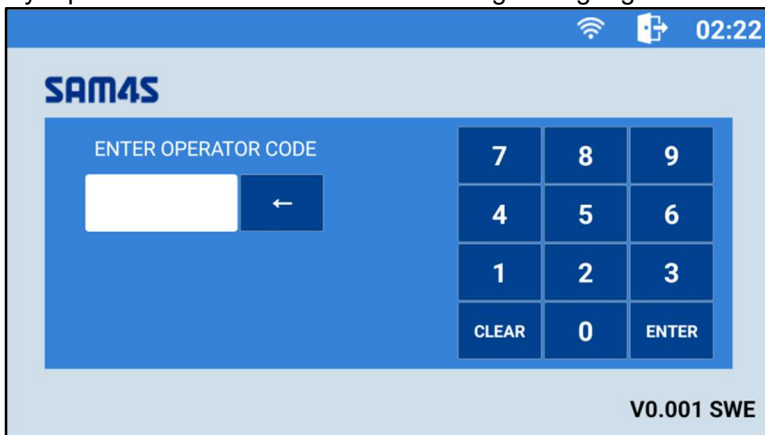


➤ Vem som helst kan slå in ADMIN-lösenordet.

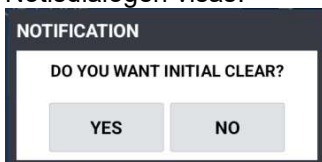
Initial Clear

Funktionen Initial Clear låter dig avsluta vilken registeraktivitet som helst och återgå till start. Denna är användbar om kassan låst sig och ingen programdata går förlorad.

1. Tryck på versionsinformationen nere till höger tre gånger för att utföra Initial Clear



2. Notisdialogen visas:

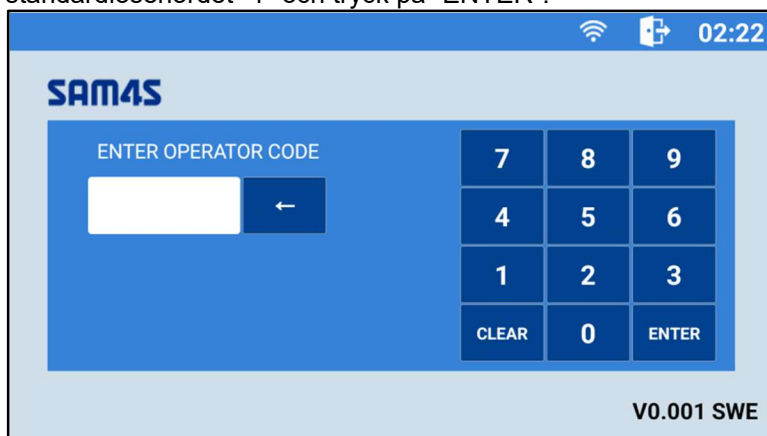


3. Tryck **JA** för att fortsätta med Initial Clear eller tryck **NEJ** för att avsluta.
4. Logga in på SAM4ECR som vanligt.

SAM4ECR Kassörskrmar

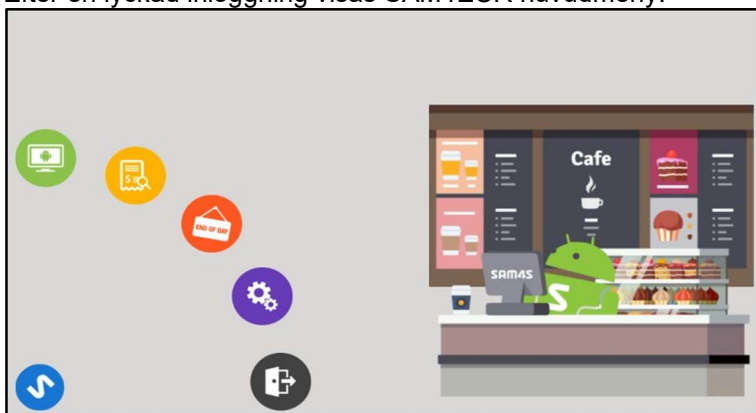
Login skärm

Vid uppstart visas Login-skärmen. För att logga in på SAM4ECR-applikationen använd standardlösenordet "1" och tryck på "ENTER".



Huvudmenyskärm

Efter en lyckad inloggning visas SAM4ECR huvudmeny:



Operate-ikonen öppnar Registerläget, kassörens försäljningsmeny.



Välj Rapportläge för att generera olika X-rapporter.



Välj Z REPORT för att generera olika Z-rapporter.



Välj Programmeringsläge för att utföra ändringar i kassan.



Välj Avsluta för att stänga SAM4ECR applikationen.



Tryck på ikonen för att dölja eller visa ikonerna.

Navigationstips

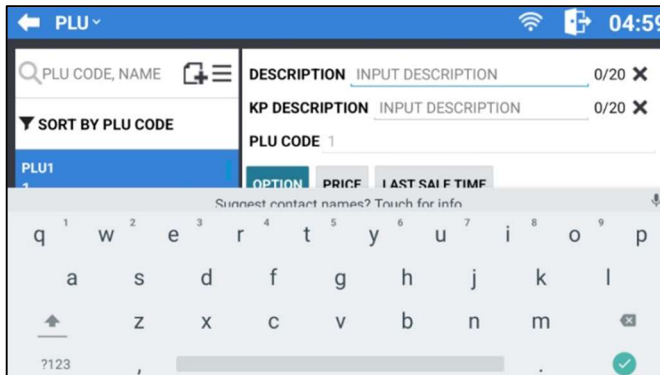
Att navigera bland de olika skärmarna i SAM4ECR-applikationen är enkelt. Skärmarna är utrustade med lättigenkännliga ikoner för att snabbt komma åt och välja de olika programområdena och alternativen.

Vanliga ikoner

	Tillbaka pil, använd för att lämna det aktuella lägesvalet, gå tillbaka en skärm.
	Ikoner för undermenyer, används för att visa/dölja undermenyn för det aktuella läget.
	Lägg till ny.
	Redigera / sortera meny.
	GOTO låter dig gå till programalternativen för det programområdet, gruppen, inom det aktuella programområdet.
	Rullgardinsmenyn öppnar en lista med val för det aktuella programmet.
	Pennikonen låter dig öppna ett fönster för att mata in ett värde för det aktuella programvalet. Öppnar även skärmtangentbordet.
	Alternativ, ej ibockad = ej vald.
	Alternativ, ibockad = vald.
	Används för att radera poster.
	Inaktivera
	Avsluta
	Uppdatera
	Kopiera
	Visa eller förstora urvalet.
	Används för utskrift.
	Exportera XML-filer till USB.
	Scrollknappar, de enkla piltangenterna rullar upp/ner en sida i taget, de dubbla rulltangenterna går till början/slutet av listan.
	Indikator för anslutningsmetod; Trycker du till exempel på denna ikon kommer du till nätverksinställningar i Androids huvudinställningar. (Managerlösenord krävs för åtkomst.)
	Sign Off-ikonen låter dig logga ut direkt från den aktuella skärmen

Användning av skärmtangentbordet

När ett program eller en funktion kräver en alfanumerisk inmatning visas skärmtangentbordet automatiskt. Skriv in din beskrivning och tryck på Klart. Tangentbordet döljs automatiskt när din inmatning är klar.

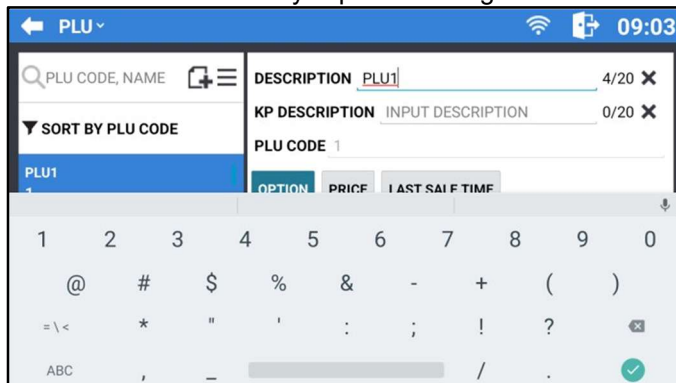


Tryck på Caps  knappen för att skriva med stora bokstäver.

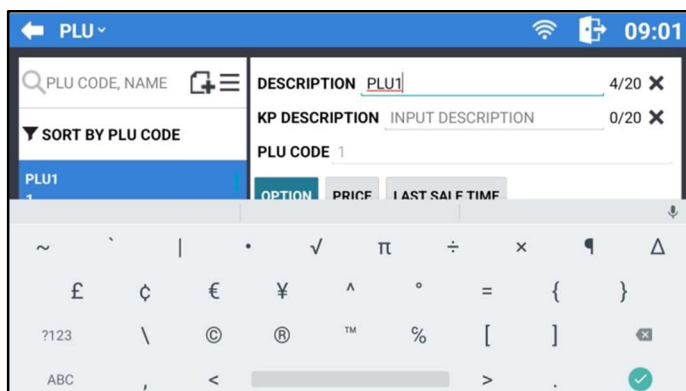
Tryck och håll in Caps  knappen för att aktivera Caps Lock. (Caps Lock anges med en blå

linje under ikonen) 

NUMERISKA TANGENTER: Tryck på **?123** tangenten för åtkomst.



YTTERLIGARE FUNKTIONSTANGENTER: Tryck på **= \<** symboltangent för åtkomst.

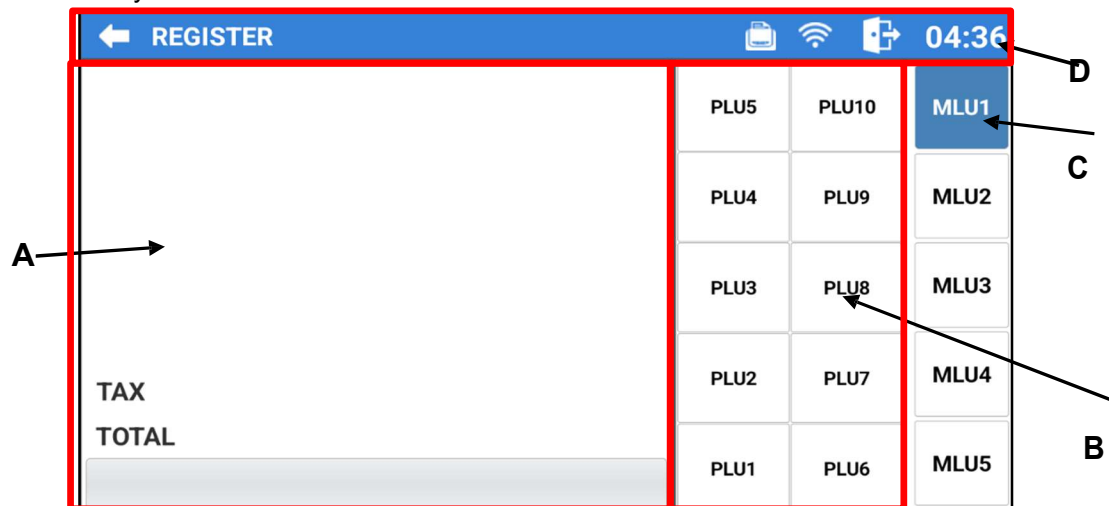


Standard kassörsskärmslayout

Tryck på Register-lägesikonen på huvudmenyn för att öppna SAM4ECR Register Mode Operator-skärmen. Kassörsskärmen är uppdelad i olika zoner för att underlätta regelbundna försäljningstransaktioner.

OBS! Denna skärm kan variera i utseende.

Tryck på Tillbaka pil-ikonen  för att stänga kassörsskärmen i Registerläge och återvänd till huvudmenyn.



Kassörsskärmzoner

Zon	Beskrivning
A	Kvittoområde – Visar aktuell försäljningsinformation för kassören.
B	Artikel (PLU) område – Visar sortiment till salu. Funktionstangenter kan också tilldelas här.
C	MLU – Menyuppslagstangenter används för att komma åt olika skärmar för att registrera kategorier av objekt eller utföra specifika inställningar och funktioner.
D	Headerikoner på översta raden: Läge, Journal, Wi-Fi, Logga ut, Tidsinformation

Kassörsskärmens huvudikondetaljer

Headerikoner - Övre raden	
	Bakåt pil – Används för att avsluta registerläget
	Anslutningsmetod – Tryck på denna ikon för att komma åt huvudinställningarna för Android och nätverk. Managerlösenordet krävs för åtkomst.
	Återgå till huvudmenyn på skärmen.
	Klockslag

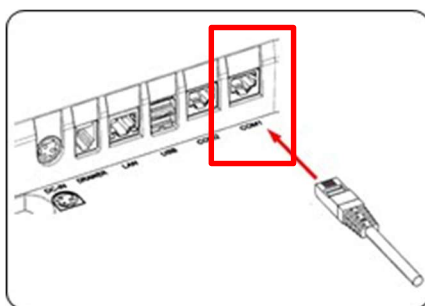
Starta drift med kontrollenhet

Inställning för kontrollenhet

ZETA-A50 ska kopplas till en kontrollenhet. För att ansluta kontrollenheten, följ dessa steg:
För att kunna sälja på kassan **måste** Personal ID (Organisationsnummer) och Register ID programmeras först.

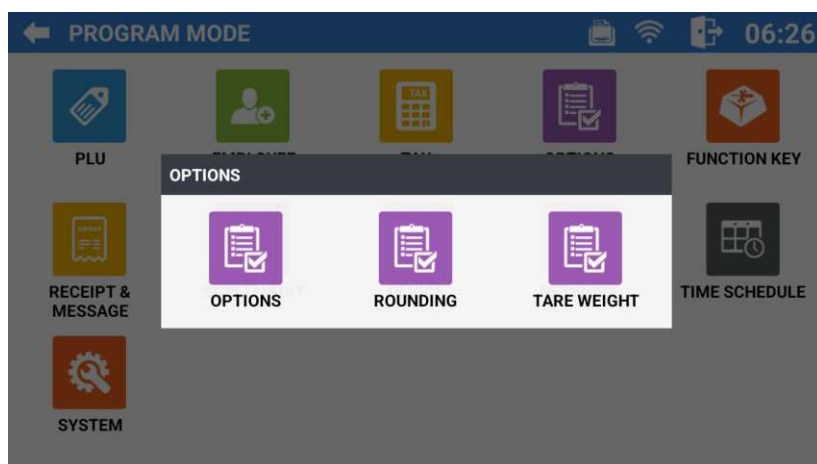
Anslutning till Seriell COM1-port

Vänligen koppla kontrollenheten till SERIAL COM1-PORT. COM1-porten är dedikerad till Kontrollenhet, så ingen separat portinställning krävs.

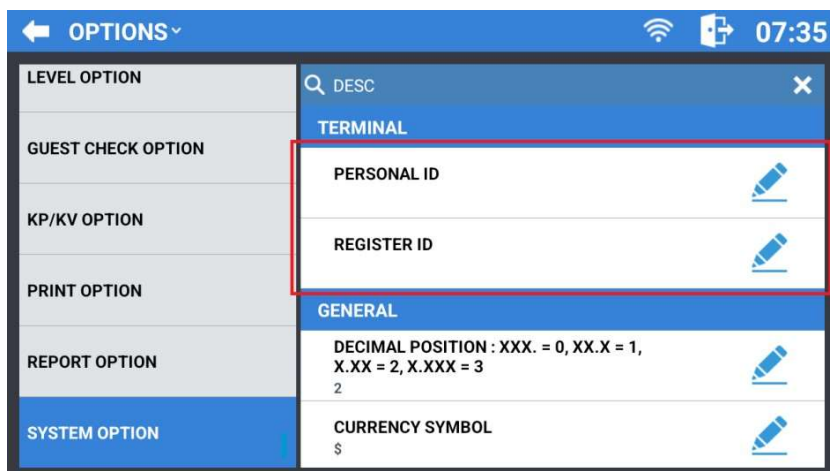


Programmera Personal-ID (Organisationsnummer) samt Register-ID

1. Från huvudmenyn i **Programmeringsläge**, välj **ALTERNATIV**, menyn för alternativ visas:



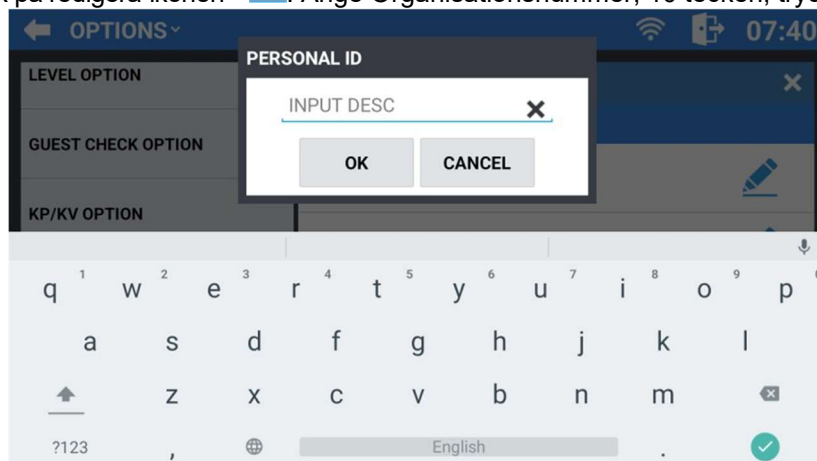
2. Välj kategorin SYSTEMALTERNATIV till vänster, menyn med alternativ:



← OPTIONS ▾ 07:35

LEVEL OPTION	Q DESC
GUEST CHECK OPTION	TERMINAL
KP/KV OPTION	PERSONAL ID
PRINT OPTION	REGISTER ID
REPORT OPTION	GENERAL
SYSTEM OPTION	DECIMAL POSITION : XXX. = 0, XX.X = 1, X.XX = 2, X.XXX = 3
	CURRENCY SYMBOL \$

3. Tryck på redigera-ikonen . Ange Organisationsnummer, 10 tecken, tryck **OK**.



← OPTIONS ▾ 07:40

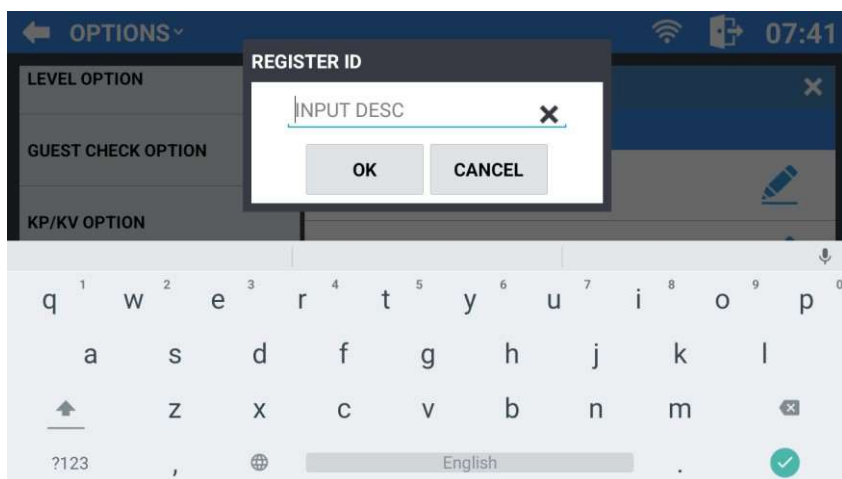
PERSONAL ID

INPUT DESC

OK CANCEL

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m
?123 , English ✓

4. Ange Register-ID, 16 tecken (Får ej börja med siffran 0), tryck **OK**.



← OPTIONS ▾ 07:41

REGISTER ID

INPUT DESC

OK CANCEL

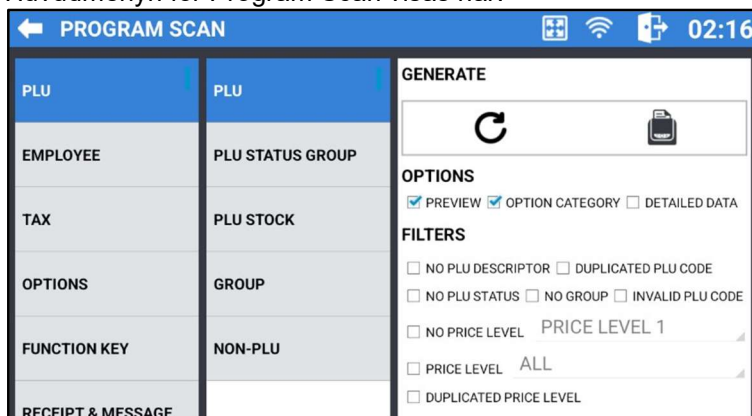
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m
?123 , English ✓

5. Om du anger färre tecken än 10 respektive 16 kommer 'FORMATFEL' att uppstå.

Programmeringsutskrifter

Denna funktion gör det möjligt att se programlägesinställningarna och skriva ut inställningarna om så önskas till den tilldelade kvittoskrivaren. Var och en av de olika programskanningskategorierna har alternativ och filter som är specifika för den valda kategorin.

1. Från huvudmenyn **PROGRAM MODE**, tryck på **PROGRAM SCAN-ikonen**  som finns i titelfältet.
2. Huvudmenyn för Program Scan visas här:



The screenshot shows the 'PROGRAM SCAN' interface. At the top is a blue header bar with a back arrow, the title 'PROGRAM SCAN', and status icons (signal, Wi-Fi, battery) along with the time '02:16'. Below the header is a table with two columns, both labeled 'PLU'. The first column contains: EMPLOYEE, TAX, OPTIONS, FUNCTION KEY, and RECEIPT & MESSAGE. The second column contains: PLU STATUS GROUP, PLU STOCK, GROUP, and NON-PLU. To the right of the table is a 'GENERATE' section with a circular refresh icon and a printer icon. Below this is an 'OPTIONS' section with checkboxes for 'PREVIEW' (checked), 'OPTION CATEGORY' (checked), and 'DETAILED DATA' (unchecked). Underneath is a 'FILTERS' section with several checkboxes: 'NO PLU DESCRIPTOR' (unchecked), 'DUPLICATED PLU CODE' (unchecked), 'NO PLU STATUS' (unchecked), 'NO GROUP' (unchecked), 'INVALID PLU CODE' (unchecked), 'NO PRICE LEVEL' (unchecked), 'PRICE LEVEL 1' (selected), 'PRICE LEVEL ALL' (selected), and 'DUPLICATED PRICE LEVEL' (unchecked).

3. Välj det programområde du vill skanna; Välj alternativet/filtren för den valda skanningen; Tryck på  uppdateringsikonen.
4. Kontrollera alternativ och filter för din skanning; Tryck på  Skriv-ikonen för att förhandsgranska/skriva ut ditt val.

Användarnoteringar

Funktionerna kan finnas på det riktiga tangentbordet eller på pekskärmen. Tangentetiketter och skärmlayout kan skilja sig åt beroende på anpassad programmering. Rådgör med din återförsäljare för detaljerad information om driften. Standardtangentsbeskrivningarna används genom hela denna användarmanual.

Logga in/ut

En anställd måste logga in vid huvudmenyn på skärmen för att registrera försäljning på terminalen. Anställda kan logga in genom att ange sitt lösenord.

Logga in med lösenkod

1. Skriv in kassörens lösenkod.
2. Tryck på **ENTER**.
3. Kassören är inloggad och skärmen visar valen för den aktuella lägestangentpositionen.

Observera: om kassören tilldelas en auktoritetsnivå med ENDAST REG-LÄGE markerat, öppnas registerläget när kassören loggar in oavsett vilken lägestangent som är aktuellt.

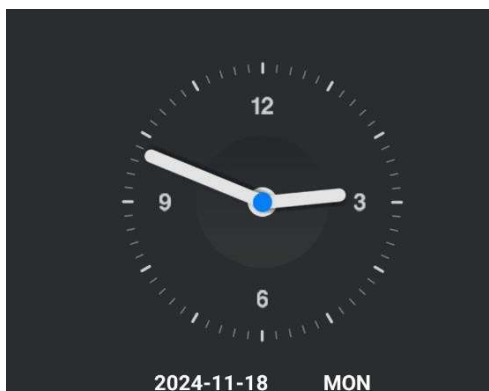
Logga ut

1. Ange den aktuella kassörens kod och tryck sedan på KASSÖR-tangenten eller tryck på "0", och sedan på KASSÖR-tangenten. Huvudinloggningsskärmen visas.
2. Alternativt kan du trycka på bakåtpilen ⇐ -ikonen högst upp på sidan för att återvända till huvudinloggningsskärmen.

Övriga försäljningsfunktioner.

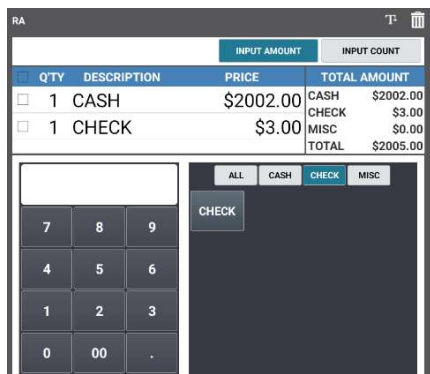
Visa tid och datum

Tid och datum kan visas när som helst från vilken skärm som helst genom att trycka på tid och datum **02:49** i titelfältet.



Växelkassa IN

1. Tryck på **VÄXEL IN** tangenten.
2. Välj medietypen som ska tas emot:
 - a. Ange kontanter i växelkassa, tryck på **KONTANT**
3. Transaktionsdetaljområdet på skärmen håller en löpande total av mottagna medier.



4. Om en felaktig post görs kan du välja den specifika posten och trycka på  papperskorgsikonen uppe till höger på postskärmen.
5. Tryck på **OK** för att slutföra; tryck **AVBRYT** för att avsluta VÄXEL IN-operationen.

Utbetalning

1. Tryck på **UTBETALT**-knappen.
2. Välj medietypen som ska betalas ut:
 - a. Ange summa kontant utbetalt, tryck på **KONTANT**
3. Transaktionsdetaljområdet på skärmen håller en löpande total mediautbetalning.

forts. nästa sida

PO T- 

		INPUT AMOUNT	INPUT COUNT
QTY	DESCRIPTION	PRICE	TOTAL AMOUNT
☐ 1	CASH	-1.00	CASH -1.00
			TOTAL -1.00

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	.

- Om en felaktig post görs kan du välja den specifika posten och trycka på  papperskorgsikonerna uppe till höger på postskärmen.
- Tryck på **OK** för att slutföra; tryck **AVBRYT** för att avsluta UTBETALT-operationen.

FÖRSÄLJNING (REGISTRERINGSLÄGE)

FÖRSÄLJNING PÅ PLU MED FAST PRIS

1. Tryck ned önskad PLU tangent, t.ex. **PLU1**.
2. Avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. **KONTANT**.

FÖRSÄLJNING PÅ PLU MED ÖPPET PRIS

1. Slå in priset med sifvertangenterna, t.ex. 4500 för 45 kr (glöm ej nollorna).
2. Tryck på önskat PLU, t.ex. **PLU2**.
3. Fortsätt från punkt 1 om det är flera varor.
4. Avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. **KONTANT**.

REPETERING AV INSLAG

Direkt efter en försäljning på ett PLU kan man repetera inslaget genom att trycka ned samma PLU igen.

FÖRSÄLJNING MED MULTIPLIKATION

1. Slå in antalet varor och tryck på **X/TID**.
2. Slå önskat pris med sifvertangenterna, t.ex. 4500 för 45 kr (glöm ej nollorna).
3. Tryck på önskat PLU, t.ex. **PLU2**.
4. Fortsätt försäljningen eller avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. **KONTANT**.

VÄXELUTRÄKNING

1. Registrera de varor som skall säljas.
 2. Tryck på **SUBTOTAL**.
 3. Belopp att betala visas nu i displayen.
 4. Slå in det mottagna beloppet och tryck på valfri avslutningstangent, t.ex. **KONTANT**.
 5. Beloppet som kunden skall ha tillbaka visas i displayen.
- Om mottaget belopp är mindre än totalbeloppet, kommer återstående belopp att visas i displayen.

KVITTKOPIA

Tryck KVITTKOPIA så skrivs en kopia av det senaste kvittot ut. Detta kvitto är märkt ***** KOPIA *****.

Endast en kopia kan skrivas ut.

VALUTAOMVANDLING

Valutaomräknaren omvandlar en utländsk valuta till svenska kronor.

Vilken kurs som skall användas programmerar man i förväg.

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Tryck på **SUBTOTAL**.
3. Tryck på **VALUTA**, det belopp som kunden skall betala visas nu i displayen.
4. Slå in det belopp i utländsk valuta som kunden betalar och tryck **KONTANT**.
5. Växel visas nu i lokal valuta.

RABATTER

Rabatter kan användas för en enstaka artikel eller en hel totalsumma innan avslut. Om rabatten är fast eller öppen beror på programmeringen, likaså om rabatt ges i % eller i belopp.

% RABATT

Exempel: Ge 10% rabatt på den senast inslagna artikeln.

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Slå **10** med sifvertangenterna.
3. Tryck på **RABATT %**.
4. Fortsätt att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.
 - Om rabattsatsen är förprogrammerad med en fast rabattsats, behöver man bara trycka ned rabatt tangenten efter försäljningen så dras rabatten automatiskt.

Exempel: Ge 10% rabatt på en hel totalsumma innan avslut.

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Tryck på **SUBTOTAL**.
3. Slå **10** med sifvertangenterna.
4. Tryck på **RABATT %**.
5. Avsluta med valfri avslutningstangent.

RABATT I BELOPP

Exempel: Ge 10 kronor rabatt på en enstaka artikel

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Slå **1 0 0 0** med sifvertangenterna **OBS! Ingen punkt**.
3. Tryck på **RABATT KR**.
4. Fortsätt att sälja som vanligt eller tryck på valfri avslutningstangent.

FELSLAG OCH RETURER

FELSLAG

FELSLAG korrigerar den rad som markerats.

Exempel: Om man slagit in en artikel och direkt upptäcker att den är fel.

1. Tryck på **FELSLAG**.
2. Fortsätt sedan att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.

Korrigera ett tidigare inslag på kvittot före betalsätt.

Exempel: Om man slagit in artiklar och upptäcker att en tidigare inslagen artikel är fel.

1. Markera artikeln genom att trycka på den i skärmen.
2. Tryck FELSLAG - artikeln tas nu bort.
3. Fortsätt sedan att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.

ALLT BORT

*Allt bort används när man vill ta bort hela kvittot, dvs. alla inslagna varor och makulera köpet **INNAN MAN AVSLUTAT MED BETALSÄTT**.*

Exempel: Om man slagit in flera artiklar och vill makulera köpet.

1. Tryck på **ALLT BORT**.
- Hela köpet makuleras nu och ett kvitto som bekräftar detta skrivs ut.

RETUR

*Retur används när kunden kommer tillbaka med en vara, men används även som ett felslag **EFTER** avslut. **OBS!!! Retur kan endast slås in på eget kvitto, inga andra försäljningar kan blandas med i ett returkvitto.***

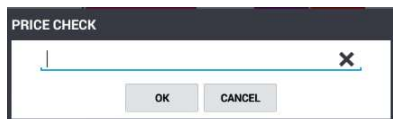
Exempel: Om kunden kommer och vill lämna tillbaka en vara.

1. Tryck på **RETUR**.
2. Slå belopp och tryck på önskat PLU.
3. Avsluta med samma betalningssätt som användes när varan såldes.

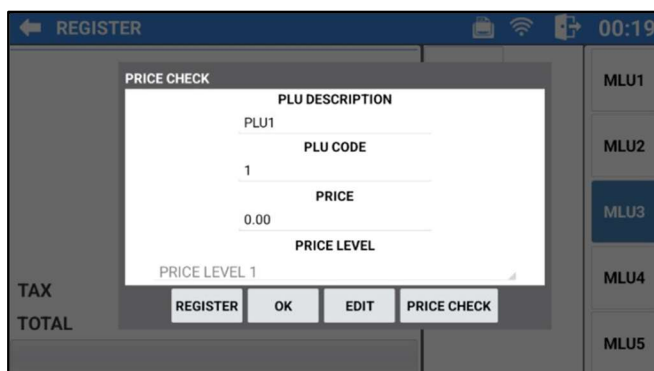
Prisfråga

Använd **Prisfråga**-knappen för att kontrollera priset på en vara utan att registrera den. Kontrollera att PLU-alternativet 'Tillåt prisändring' är ikryssat (aktiverat).

1. Tryck på **KORR. -knappen**; PRISFRÅGA-dialogen visas:



2. Skanna artikel eller ange PLU-numret och tryck **OK**.
3. **Dialogskärmen PRISFRÅGA** visas:

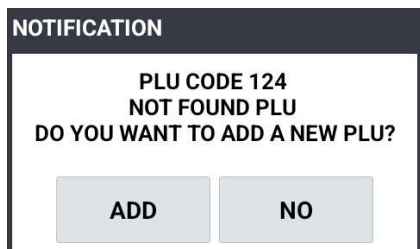


4. Från Prisfrågemenyn kan du se aktuell information för varan.

Ej funnet PLU

Utformad för att användas i ett skanningssystem tillåter **funktionen EJ FUNNET PLU** kassören att omedelbart mata in grundläggande PLU-information för en artikel som inte finns i PLU-filen. Om meddelandet "Ej funnet PLU" visas när en vara skannas kan kassören trycka på **EJ FUNNET PLU-tangenten** och kommer att bli ombedd att ange priset, och om programmerat, namn och länkinformationen. Varan registreras omedelbart.

1. Skanna eller ange en artikel som inte finns i PLU-filen. En kontinuerlig felsignal kommer att meddela kassören att det nyss skannade objektet inte finns i databasen. NOTISEN OM EJ FUNNET PLU visas.

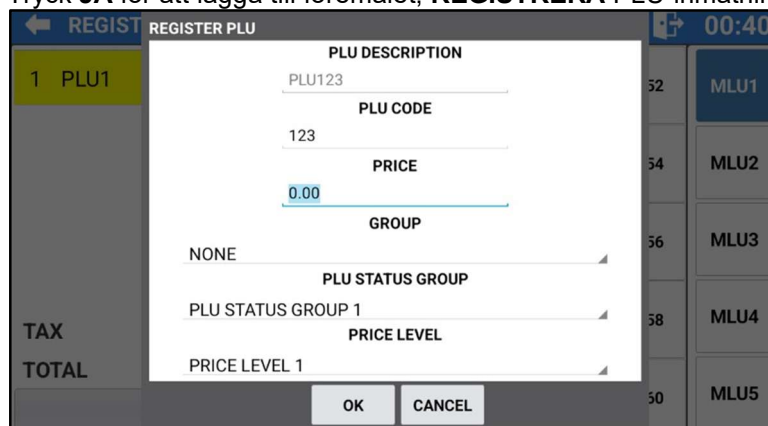


NOTIFICATION

PLU CODE 124
NOT FOUND PLU
DO YOU WANT TO ADD A NEW PLU?

ADD NO

2. Tryck **JA** för att lägga till föremålet; **REGISTRERA** PLU-inmatningsboxen visas.



REGISTER PLU

PLU DESCRIPTION
PLU123

PLU CODE
123

PRICE
0.00

GROUP
NONE

PLU STATUS GROUP
PLU STATUS GROUP 1

PRICE LEVEL
PRICE LEVEL 1

OK CANCEL

3. Ange PLU-namn, Pris, Grupp-tilldelning samt PLU Status Group-tilldelning för objektet, tryck **OK** när du är klar.

Artikeln registreras i den aktuella transaktionen och läggs till i PLU-databasen.

TRÄNINGSLÄGE (ÖVNINGSFÖRSÄLJNING)

Träningsläget används för att utbilda ny personal i kassahantering. Detta innebär att försäljning utförs utan att något räknas in i de "skarpa" försäljningstotalerna. På rapporten specificeras träningsförsäljningen under en egen post märkt **OVNING**.

Din återförsäljare programmerar in en "Träningskassör" som används vid utbildning.

För att aktivera Träningsläget, gör följande:

1. Logga ur aktuell Kassör.
2. Logga in Träningskassör med kod som erhålls av återförsäljaren.

Nu kan försäljning utföras utan att något räknas in i de "skarpa" försäljningstotalerna.

På rapporten specificeras träningsförsäljningen under en egen post märkt OVNING.

För att avsluta Träningsläget, logga ur Träningskassören.X Rapporter

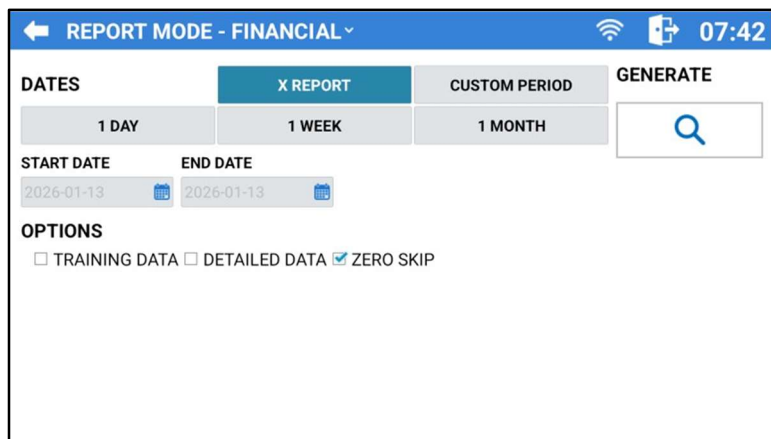
X-rapporter

X Rapport

OBS! För att ta ut en standardiserad godkänd X-rapport, tryck på knappen "DAGSRAPPORT X" i Registreringsläget.

Standardskärmen visar en finansiell rapport. Ytterligare rapporter finns tillgängliga genom att välja den detaljerade rapportundermenyn genom att trycka på 'RAPPORTLÄGE' på titelraden. Från undermenyns rapportsektion kan du se, skriva ut eller spara den valda rapporten som en CSV-fil. Se avsnittet Detaljerade rapporter för information om de detaljerade rapporterna.

Rapporter nollställs inte från detta rapporteringsläge, för att nollställa rapporter måste du göra Z-rapportering.



Observera: En anställd måste vara inloggad för att få tillgång till rapportläget; ett lösenord kan krävas för att komma åt rapportläget.

X Rapporteringslägesikoner

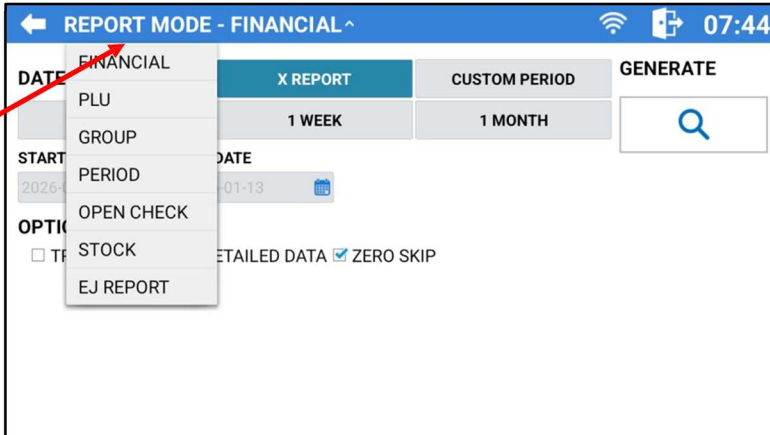
Ikön	Funktionsbeskrivning
	Back Arrow, lämnar rapportläget.
	Kassadeklaration

Detaljerade rapporter

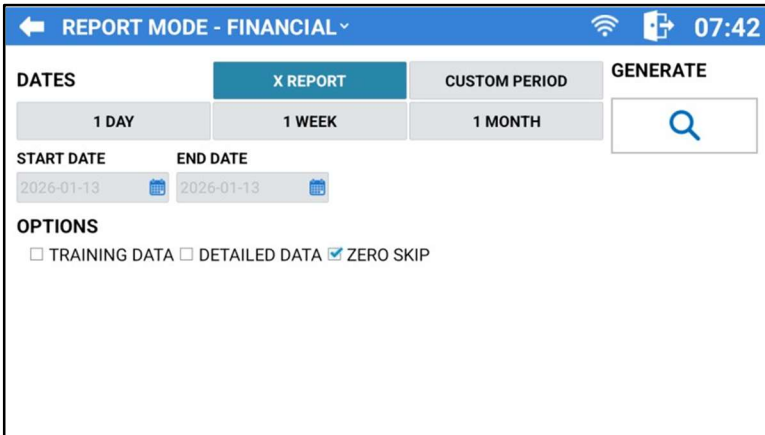
Ytterligare rapporter finns tillgängliga genom att välja den detaljerade rapportundermenyn. Från undermenyns rapportsektion kan du se, skriva ut eller spara den valda rapporten som en CSV-fil. Rapporter nollställs inte från detta rapportläge, för att nollställa rapporter måste du gå till Z-rapportläget.

- Tryck '**RAPPORTERINGSLÄGE**' för att se rullgardinsmenyn i undermenyn för tillgång till alla andra rapporter. Välj den specifika rapport du vill se från listan för att öppna rapporten.

Tryck **RAPPORTLÄGE** för att öppna menyn för detaljerade rapporter.



- ◆ Efter att ha gjort ett rapportval kommer du att kunna se den valda rapporten. Välj datum eller datumintervall, välj detaljerade alternativ för rapporten och filtrera rapporten för önskad information.



- ◆ Du kan välja **DATUM** för att se rapporter för X Rapport, eller ställa in en anpassad period; du kan också välja mellan dagliga, veckovisa eller månatliga rapporter. Gör helt enkelt ditt val och tryck på uppdateringsikonen för att ändra den aktuella vyn till dina nya val.

X RAPPORT

Läs och skriv ut rapporter med aktuell data utan att återställa totalsummor och räknare.

VANLIG PERIOD, 1 DAG, 1 VECKA, 1 MÅNAD

Läs och skriv ut rapporter som endast innehåller data från tidigare utgivna Z-rapporter.

- Med rapporten visad kan du bläddra upp och ner genom datan vid behov.
- Du kan också välja ett anpassat start- och slutdatum för rapporterna och välja specifika alternativ som Noll hopp över för rapporten.
- Ytterligare val gör det möjligt att ytterligare definiera rapporten för specifik data beroende på vilken rapport som väljs.
- Generera-sektionen tillhandahåller:
 - En zoomknapp  för att bara visa rapportdatan.
- Rapportdata visas i ett popupfönster:
 - SKRIV UT: Tryck på SKRIV UT för att skriva ut rapporten
 - CSV/PDF: Tryck för att exportera rapport som CSV/PDF-typ.
 - STÄNG: stäng fönstret

Z-rapporter

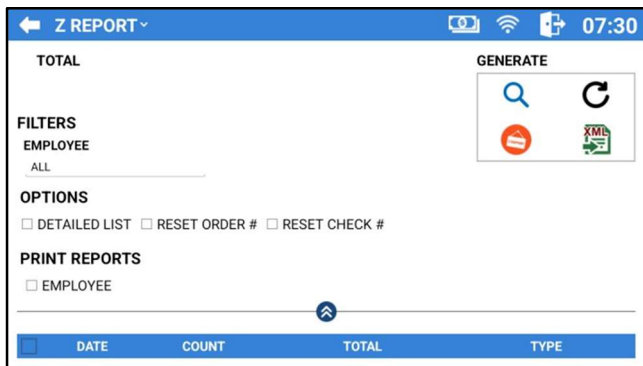
Z-rapporter

OBS! För att ta ut en standardiserad godkänd Z-rapport, tryck på knappen "DAGSRAPPORT Z" i Z-läget.

Z-rapportoperationen gör det möjligt för kassören att stänga och skriva ut den finansiella rapporten för alla anställda. Rapporter som genereras från denna skärm rensar totalsummorna för de valda rapporterna.

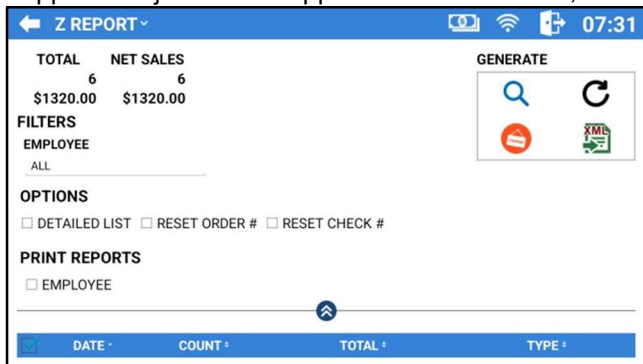
Kassadeklaration tillhandahålls också i Z-rapportläge.

1. Tryck på ikonen **'Z RAPPORT'**; standardskärmen visar det totala försäljningsbeloppet och antalet för alla tillgängliga rapporter. Rapporter kan väljas/avaktiveras efter önskemål för visning.



The screenshot shows the 'Z REPORT' screen. At the top, there's a status bar with a back arrow, 'Z REPORT', and icons for signal, Wi-Fi, and battery, along with the time '07:30'. Below this, the screen is divided into sections: 'TOTAL' (empty), 'FILTERS' (EMPLOYEE: ALL), 'OPTIONS' (checkboxes for DETAILED LIST, RESET ORDER #, RESET CHECK #), and 'PRINT REPORTS' (checkbox for EMPLOYEE). On the right, there's a 'GENERATE' button with a magnifying glass icon and a circular arrow icon. At the bottom, there's a table header with columns: DATE, COUNT, TOTAL, and TYPE.

2. Tryck på ikonen  för att visa sammanfattningen av Z-rapporten. Rapportsammanfattningen visar TOTAL FÖRSÄLJNINGSMÄNGD och ANTAL för alla rapporter högst upp på skärmen. Rapportdetaljerna delar upp datan efter DATUM, transaktionsantal och TOTALEN för dagen.



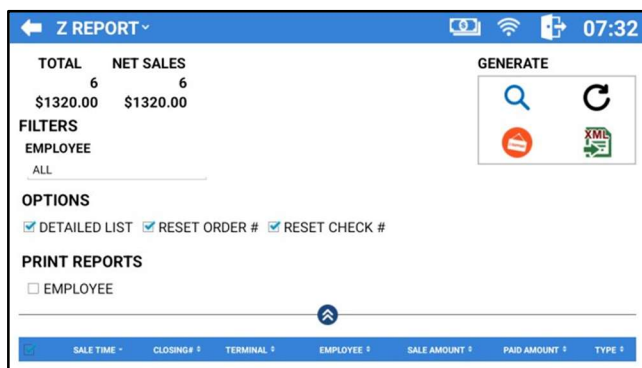
The screenshot shows the 'Z REPORT' screen with summary data. At the top, there's a status bar with a back arrow, 'Z REPORT', and icons for signal, Wi-Fi, and battery, along with the time '07:31'. Below this, the screen is divided into sections: 'TOTAL' (6, \$1320.00), 'NET SALES' (6, \$1320.00), 'FILTERS' (EMPLOYEE: ALL), 'OPTIONS' (checkboxes for DETAILED LIST, RESET ORDER #, RESET CHECK #), and 'PRINT REPORTS' (checkbox for EMPLOYEE). On the right, there's a 'GENERATE' button with a magnifying glass icon and a circular arrow icon. At the bottom, there's a table header with columns: DATE, COUNT, TOTAL, and TYPE.

3. **ALTERNATIV:** Välj alternativen för din rapport som önskat:

DETALJERAD DATA

Bryter ner rapportdata efter enskilda transaktioner. Kolumnrubriker ändras och inkluderar: FÖRSÄLJNINGSTID, AVSLUT, KASSÖR, FÖRSÄLJNINGSBELÖPP och BETALT BELÖPP.

Detaljerade data kan sorteras genom att klicka på kolumnrubriken.



Detaljerade data kan visas genom att klicka på

 knapp

NOLLSTÄLL ORDER

Bocka i detta alternativ för att återställa ordernumret som står på köksutskriften.

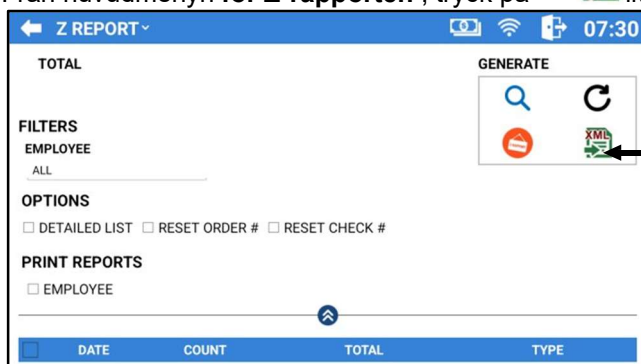
4. **SKRIV UT RAPPORTER:** Markera eller avmarkera de rapporter du önskar och skriv ut, Finansiell är vald som standard. Tillval är Kassör.
5. **E-POSTA RAPPORTER:** Kryssa i eller avmarkera de rapporter du önskar e-posta, Finansiell är valt som standard. Tillval är Kassör.
6. Kontrollera eller avmarkera rapporteringsdatumen för dina valda rapporter som du vill rensa. Du kan kryssa i/avmarkera rutan för alla på övre raden; som standard är alla rapporter valda.
7. Tryck på ikonerna för att generera rapport  och för att skriva ut dina valda rapporter. Rapporter skrivs ut och godkänns.

Exportera XML-filer

I Z-rapportmenyn kan du exportera XML-data.

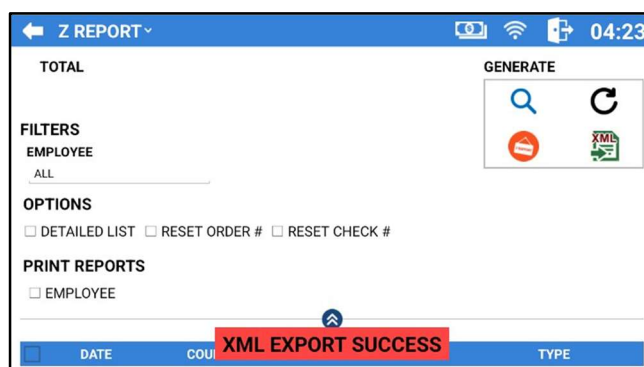
Sätt i ett USB-minne på minst 8 GB i en av kassans USB-portar.

1. Från huvudmenyn **för Z-rapporten**, tryck på  ikon;



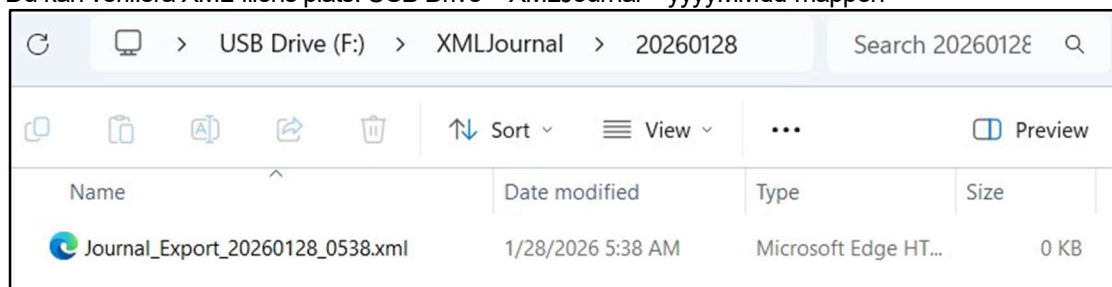
Exportera XML

2. När XML-exporten är klar visas bekräftelsemeddelandet **XML EXPORT LYCKADE** kort, och filen sparas i USB-minnet XMLJournal-mappen.



Observera: XML-export är endast möjlig med C-boxen och USB-minnet anslutna. Försök efter att ha kontrollerat anslutningsstatusen.

3. Du kan verifiera XML-filens plats: USB Drive > XMLJournal > yyyyMMdd-mappen



Varning: Efter export av XML kommer XML-data att nollställas!

RADERA EJ FUNNA PLU

EJ FUNNA PLU Z-rapporten används för att rensa data som genereras när PLU-objekt läggs till i databasen från registerläget med funktionen EJ FUNNET PLU. Välj individuella PLU från listan du vill rensa eller välj alla PLU.

1. Gå till till **Z-rapportläge**; Tryck på **'Z RAPPORT'** i titelfältet för att komma åt undermenyn.
2. Välj **'EJ FUNNET PLU Z RAPPORT'** från undermenyvalen:



DESC	PLU CODE	GROUP	EMPLOYEE	TIME
☒ PLU54152368	54152368	[Group 1]	Employee 1	2026-01-27 07:42
☒ PLU5563218	5563218	[Group 2]	Employee 1	2026-01-27 07:42

Obs: Vi kan sortera kolumnrubrikerna på End Of Not Found PLU för att göra det enklare att välja individuella PLU eller grupper av PLU.

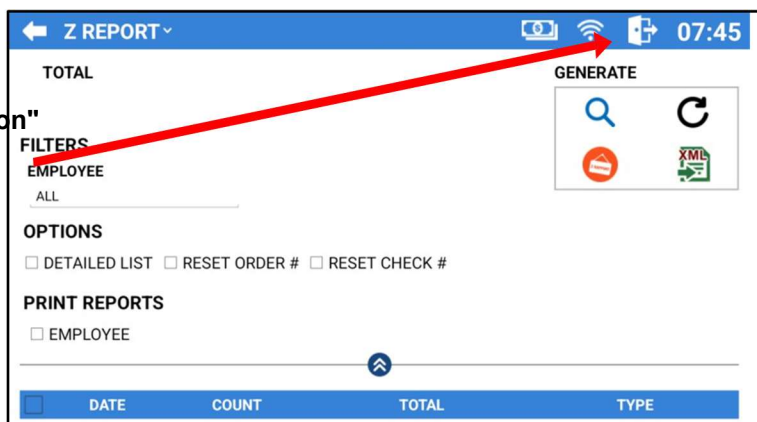
3. Rapporten visar det totala antalet ej hittade PLU (alla objekt som matas in med funktionen 'ej hittad PLU'). Filter låter dig endast se viss specificerad information. Filtrera efter:
 - GRUPP** – Välj en specifik grupp för att se bara de föremål som lagts till i den gruppen.
 - KASSÖR** – Välj en kassör för att se artiklar tillagda av just den kassören.
 - FRÅN PLU/TILL PLU** – Gå in i ett PLU-område för att se just dessa PLU.
4. Tryck på ikonen  i området 'Generera' för att starta och nollställa rapporten.

Kassadeklaration

Kassadeklaration är processen att räkna och rapportera media i lådan innan en rapport tas ut. Kassadeklaration kan anges som obligatorisk i Rapportalternativ/Allmänna alternativ. Kassören måste ha befogenhet att göra Kassadeklarationer. Om så önskas kan kassalådan öppnas när Kassadeklarationen görs genom att ställa in optionen i Lådans alternativ.

- ◆ Från Z-rapportläget trycker du på Kassadeklaration-ikonen  i titelfältet för att mata in varje mediabelopp (Kontant och Övrig media) i kassalådan. Använd ALLA för att se alla medietyper.

Tryck på ikonen "Kassadeklaration" för att öppna skärmen för Kassadeklarationsregistrering.



← Z REPORT ▾ 07:45

TOTAL

GENERATE

FILTERS

EMPLOYEE

ALL

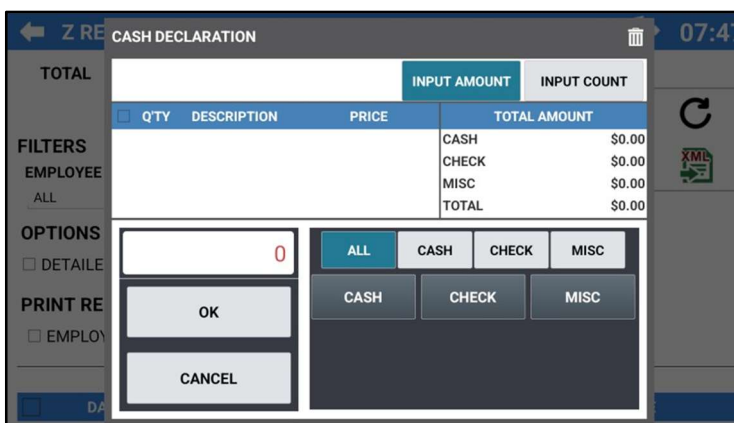
OPTIONS

☐ DETAILED LIST ☐ RESET ORDER # ☐ RESET CHECK #

PRINT REPORTS

☐ EMPLOYEE

DATE COUNT TOTAL TYPE



← Z RE CASH DECLARATION 07:47

TOTAL

INPUT AMOUNT INPUT COUNT

QTY	DESCRIPTION	PRICE	TOTAL AMOUNT
	CASH		\$0.00
	CHECK		\$0.00
	MISC		\$0.00
	TOTAL		\$0.00

ALL CASH CHECK MISC

CASH CHECK MISC

OK

CANCEL